



LORRAINE
FORMATION

FORMATIONS SYNDICALES

ÉDITION
2015

LES OUTILS DU
MILITANT



ICEFS



IRIS



ISEFOJ



Le fonctionnement démocratique

Relations
Partenaires

Harmonie Mutuelle s'engage à garantir un fonctionnement démocratique au service des adhérents.

En pratique, comment ça fonctionne ?

Une mutuelle, c'est une société de personnes qui se regroupent et décident d'être solidaires entre elles. Et ces personnes, ce sont les adhérents. Tous les adhérents peuvent participer à la vie de la mutuelle. C'est comme une démocratie avec un principe très simple. Un adhérent égale une voix.

Ensemble, ils élisent près de 2 000 représentants. Plus de 300 d'entre eux siègent à l'assemblée générale qui désigne les 40 membres du conseil d'administration. Et c'est ce conseil qui nomme le président d'Harmonie Mutuelle. Tous ces élus sont chargés de représenter plus de 4,5 millions de personnes, pour décider en leur nom et dans leur intérêt.

C'est à dire, qu'à la différence des compagnies d'assurances, des bancassurances, ou des institutions de prévoyance, cette mutuelle appartient uniquement aux adhérents qui la composent. Le président d'Harmonie Mutuelle lui-même, est un adhérent élu.

C'est grâce à ce fonctionnement démocratique que les adhérents sont et restent au coeur des décisions !

Quels sont les avantages concrets pour les adhérents ?

Concrètement ? Une fois élus, les représentants ont des missions très précises. Ils sont chargés de décider et valider les grandes décisions prises par Harmonie Mutuelle. Cela garantit

que les produits, les services, les contrats et les tarifs proposés, sont en phase avec les attentes de tous.

Conséquence : les prix pratiqués par Harmonie Mutuelle sont justes et équitables. Par ailleurs, les représentants veillent au bon fonctionnement d'Harmonie Mutuelle. Ils sont garants du respect des valeurs mutualistes - comme la solidarité et l'entraide - mais aussi de la bonne gestion des cotisations des adhérents, en contrôlant par exemple les frais de gestion.

Enfin, les élus s'engagent à promouvoir la santé, autant à un niveau national que local.

Ce sont eux qui représentent la mutuelle auprès des acteurs locaux de la santé. Ils participent à des actions de prévention et de promotion de la santé, mènent des actions sociales pour toutes les personnes qui rencontrent des difficultés, et créent des partenariats avec le monde associatif.

À une échelle nationale, ils peuvent participer au débat public et peser sur les décisions importantes autour de la santé en France aujourd'hui.

**C'est ça un fonctionnement démocratique.
La garantie que l'adhérent est
et restera au coeur des décisions.**

Pour en savoir plus :

03 87 18 40 53

patrick.haffner@harmonie-mutuelle.fr

relationspartenariats@harmonie-mutuelle.fr

www.protection-sociale-entreprise.fr

www.harmonie-mutuelle.fr



**Harmonie
mutuelle**

En harmonie avec votre santé

2015 SERA POUR LA CFDT UNE ANNÉE DE MISE EN ŒUVRE,

une année où ce que nous avons élaboré dans nos congrès, ce que nous avons obtenu dans les accords signés, se frotteront à la dure loi du réel pour se traduire effectivement en avancées pour les salariés et les agents des fonctions publiques. Ce sera notamment le cas pour les ANI de sécurisation de l'emploi, de la qualité de vie au travail et de l'égalité professionnelle, de la formation professionnelle.

Le catalogue formation qui est entre vos mains intègre ces nouveautés et essaye de les traduire en accompagnement formation. Le droit à la formation syndicale évolue lui aussi et parce que cela nous semble correspondre à une demande forte des militants, de nouveaux formats vous sont proposés, avec des rencontres thématiques sur une journée.

La feuille de route issue du congrès confédéral est ambitieuse pour la **formation syndicale : changer d'échelle pour permettre à chaque adhérent d'avoir accès à une formation de qualité, au plus près de la prise de mandat.** C'est pour aller dans ce sens que nous maintenons une offre de formation importante, avec l'ensemble des formations de base liées aux mandats proposées dans chaque UD, au plus près des militants. Nous le faisons avec cette année une attention particulière pour tous les mandatés des trois fonctions publiques qui, en sortie d'élection, doivent pouvoir se former pour mieux agir. La CFDT-Lorraine s'y est préparée et propose cet accompagnement via le catalogue

URI ou par le biais d'offres coordonnées avec les fédérations et les syndicats.

Un autre défi important s'annonce, celui du développement. Les micro-modules de développement rencontrent leur public. Le développement passe aussi par de nouvelles implantations et il y a là matière à illustrer le soutien que l'interprofessionnel peut amener aux syndicats. C'est pourquoi les trois départements 54, 55, 88 formeront dans le premier semestre un réseau d'appuis à la négociation des protocoles électoraux, et qui viendra se joindre à l'équipe déjà formée en 57.

Continuer à faire du travail, de l'accès à l'emploi et de la qualité du travail, notre axe revendicatif majeur (congrès régional de Tomblaine) ; accompagner la dynamique issue du congrès confédéral de Marseille ; renforcer les collaborations entre la CFDT-Lorraine et les fédérations pour que chaque militant ait accès à une formation de qualité dès sa prise de mandat ; permettre à chacun de s'approprier les nouveaux droits issus des accords interprofessionnels que nous avons portés, voilà en quelques lignes les priorités que le bureau régional donne à la formation syndicale pour les deux années à venir.

Ah ! j'oubliais, il va falloir faire tout cela en maîtrisant nos coûts pour tenir un budget régional serré et personne ne dit que ce sera facile.

« La formation syndicale est à la convergence des défis que nous avons à relever sur le plan revendicatif et sur celui de l'évolution de l'organisation. »

(Réponse de Laurent BERGER, secrétaire général de la CFDT, aux interventions sur le rapport d'activité lors du congrès de Marseille.) ●

d.toussaint@lorraine.cfdt.fr

**LORRAINE
FORMATION**

3

ÉDITORIAL

4

LES PARCOURS DE FORMATION

Sommaire détaillé

5 à 20

TOUTES LES FORMATIONS 2015

Présentation.

15 à 18

**CHRONOLOGIE DES
FORMATIONS 2015**

21

INSTITUT REGIONAL DU TRAVAIL

22

POUR VOUS INSCRIRE

23

LES MODALITÉS PRATIQUES

24-25

LES BULLETINS D'INSCRIPTION

26-28

**LES MODÈLES DE CONGÉ DE
FORMATION**

31

VOS CONTACTS FORMATION



PARCOURS DE FORMATION

| | | DÉLÉGUÉ SYNDICAL | DÉLÉGUÉ DU PERSONNEL | COMITE D'ENTREPRISE | CHSCT | CONDITIONS DE TRAVAIL | DÉFENSEUR, CPH CONSEILLER SALARIÉ | SECRETARIE DE SECTION | MILITANT DU SECTEUR PUBLIC | PAGE N° |
|---|--|------------------|----------------------|---------------------|-------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------|
| CONNAÎTRE LA CFDT | ● Accueil et bienvenue à la CFDT | | | | | | | | | 5 |
| RENOUVELLEMENT GÉNÉRATIONNEL | ● Renouveau générationnel | | | | | | | | | 6 |
| LES 1^{ÈRE} FORMATIONS POUR EXERCER SON MANDAT | ● Rôle du D.S. | | | | | | | | | 7 |
| | ● Rôle du D.P | | | | | | | | | 7 |
| | ● L'élu CE | | | | | | | | | 7 |
| | ● L'élu CHSCT 1 ^{er} niveau | | | | | | | | | 7 |
| POUR APPROFONDIR L'EXERCICE DU MANDAT | ● Animer la section syndicale | | | | | | | | | 8 |
| | ● Code du travail et action syndicale | | | | | | | | | 8 |
| | ● Gagner les élections professionnelles dans le privé | | | | | | | | | 8 |
| | ● Le nouveau cadre de la négociation dans le privé | | | | | | | | | 8 |
| | ● Les règles et techniques de la négociation dans le public | | | | | | | | | 8 |
| | ● Rôle du référent formation syndicale | | | | | | | | | 9 |
| | ● Trésorier du syndicat | | | | | | | | | 9 |
| TRAVAIL, SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL | ● Les risques psycho-sociaux | | | | | | | | | 9 |
| | ● La rupture du lien contractuel pour inaptitude | | | | | | | | | 9 |
| | ● Accident du travail et maladies professionnelles | | | | | | | | | 9 |
| | ● Quel travailleur handicapé dans l'entreprise ? | | | | | | | | | 10 |
| | ● Intégration ou maintien en emploi des travailleurs handicapés ? | | | | | | | | | 10 |
| | ● Le médecin du travail et actions de prévention | | | | | | | | | 10 |
| | ● Elaborer un projet pour favoriser l'emploi des travailleurs handicapés dans l'entreprise | | | | | | | | | 10 |
| | ● CHSCT niveau 2 | | | | | | | | | 11 |
| | ● Arbre des faits/arbre des causes | | | | | | | | | 11 |
| | ● Le document unique | | | | | | | | | 11 |
| TRAVAIL, SÉCURISER LES PARCOURS PROFESSIONNELS | ● Prévenir le risque de harcèlement au travail dans le privé | | | | | | | | | 11 |
| | ● Prévenir le risque de harcèlement au travail dans le public | | | | | | | | | 11 |
| | ● Formation économique de l'élu CE | | | | | | | | | 12 |
| | ● La GPEC | | | | | | | | | 12 |
| | ● PSE/fusion/restructurations | | | | | | | | | 12 |
| LES MANDATÉS INTERPRO | ● B.D.U. La banque de données uniques | | | | | | | | | 12 |
| | ● Les nouveaux droits à la formation professionnelle/sécurisation des parcours | | | | | | | | | 12 |
| | ● Négociateur de protocole électoral | | | | | | | | | 13 |
| | ● Etre Conseiller du salarié Niveau 1 et 2 | | | | | | | | | 13 |
| LES FORMATIONS JURIDIQUES | ● Etre Mandaté CFDT dans un organisme de protection sociale | | | | | | | | | 13 |
| | ● Adhérent CFDT bientôt en retraite | | | | | | | | | 13 |
| LES FORMATIONS «AGIR»... | ● Exécution des ordonnances | | | | | | | | | 14 |
| | ● Procédures instructions, demandes annexes | | | | | | | | | 14 |
| | ● Procédures d'urgence en référé | | | | | | | | | 14 |
| | ● La journée de jurisprudence/rencontre des avocats | | | | | | | | | 14 |
| | ● Actualité jurisprudences | | | | | | | | | 14 |
| | ● Rencontre du réseau de défenseurs | | | | | | | | | 14 |
| COMMUNIQUER | ● Agir pour structurer le syndicat | | | | | | | | | 19 |
| | ● Agir pour structurer la section | | | | | | | | | 19 |
| | ● Agir pour le développement | | | | | | | | | 19 |
| COMMUNIQUER | ● Expression orale | | | | | | | | | 20 |
| | ● Expression écrite | | | | | | | | | 20 |
| | ● Informatique | | | | | | | | | 20 |
| | ● Nouveaux médias-blogs,facebook... Quelle utilisation syndicale ? | | | | | | | | | 20 |

Toutes les formations !

● ACCUEIL / BIENVENUE À LA CFDT

2 jours

Publics

- Nouveaux adhérent(e)s, nouveaux militant(e)s.

Objectifs

- Connaître et comprendre l'histoire et le fonctionnement de la CFDT, de la section à la Confédération.



Formation indispensable à tout militant qui veut mieux se repérer dans le réseau CFDT. Cette formation peut aussi être proposée en co-animation syndicat/secteur formation.

A la demande du syndicat, peuvent aussi être organisées des journées ou des ½ journées d'information à destination des salariés. (voir les modalités de la contractualisation page 20)

Lieux et dates

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| MEUSE | 09 - 10 AVRIL 2015 |
| MOSELLE | 11 - 12 MAI 2015 |
| VOSGES | 10 - 11 SEPTEMBRE 2015 |
| MEURTHE&MOSELLE | 16 - 17 NOVEMBRE 2015 |



**LORRAINE
FORMATION**



**REN•UVELLEMENT
GÉNÉRATIONNEL
MIXITÉ ET DIVERSITÉ**

REN•UVELLEMENT GÉNÉRATIONNEL MIXITÉ ET DIVERSITÉ

LA CFDT-LORRAINE VOUS ACCOMPAGNE SUR TROIS CHANTIERS

L'aide au repérage des militants

A quel moment et comment repérer les militants ?
Comment répertorier les besoins du syndicat ?
Comment ajuster besoins et moyens ?
Comment confier une mission à quelqu'un ?
Avec quel suivi ?
Organisation d'une journée de travail sur ce thème, à la demande de collectifs (sections, syndicats, structures)

AU PROGRAMME

- des éléments de méthode,
- un travail à partir des outils disponibles pour chacun,
- des mises en situation.

La valorisation des parcours et le repositionnement

Et puis se pose aussi la question de l'après mandat. C'est une question centrale pour lever les appréhensions et réussir à enclencher une dynamique collective. C'est aussi une question de morale syndicale que de mettre en œuvre une démarche d'aide pour que chacun sorte par le haut quand arrive la fin du mandat. Cela veut dire de l'anticipation sur les échéances, de l'accompagnement, de la mise à disposition d'outils. Ceux-ci existent : bilan de compétence, bilan pour 2^{ème} carrière, certification, VAE, accompagnement personnalisé...

L'accompagnement des responsables de demain

C'est la formation « REPERES pour les responsables de demain » et le dispositif de tutorat qui l'accompagne.

9 JOURS DE FORMATION EN QUATRE MODULES pour mieux appréhender :

- la situation socio-économique,
- le paysage syndical en France et en Lorraine,
- la CFDT et le réformisme,
- le rôle du syndicat, le pro et l'interpro,
- les priorités d'actions, des orientations au plan de travail,
- la gestion des collectifs...



Pour toute demande d'information, pour la mise en œuvre d'une journée d'information (ou plus) sur un des trois thèmes, contactez :

- **Alain GATTI**
secrétaire général CFDT Lorraine
URI@lorraine.cfdt.fr
- **Dominique TOUSSAINT**
secrétaire régional en charge du dossier
d.toussaint@lorraine.cfdt.fr

Retrouvez les outils disponibles sur www.lorraine.cfdt.fr
ESPACE ADHÉRENT/
rubrique ORGANISATION EN CHANTIER

● RÔLE DU DÉLÉGUÉ DU PERSONNEL

3 jours

Publics

- Nouveaux et futurs élu(e)s Délégués du Personnel, titulaires et suppléants.

Objectifs

- Identifier les fonctions et missions du Délégué du personnel
- Savoir utiliser les outils à disposition, dont le code du travail
- Savoir élaborer, exprimer puis tenir une revendication.

Lieux et dates

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| MOSELLE | 26 - 27 - 28 JANVIER 2015 |
| VOSGES | 16 - 17 - 18 MARS 2015 |
| MEURTHE&MOSELLE | 27 - 28 - 29 MAI 2015 |
| MEUSE | 22 - 23 - 24 JUIN 2015 |
| MOSELLE | 21 - 22 - 23 SEPTEMBRE 2015 |
| MEURTHE&MOSELLE | 07 - 08 - 09 DÉCEMBRE 2015 |



● RÔLE DU DÉLÉGUÉ SYNDICAL

3 jours

Publics

- Nouveaux Délégués syndicaux, futurs Délégués syndicaux.

Objectifs

- Identifier les missions et fonctions du Délégué syndical
- Comprendre le mandat et le lien avec le syndicat, repérer les structures CFDT
- Utiliser les outils à disposition du DS.

Lieux et dates

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| LORRAINE SUD, Nancy | 22 - 23 - 24 AVRIL 2015 |
| LORRAINE NORD, Metz | 16 - 17 - 18 NOVEMBRE 2015 |

● L'ÉLU AU COMITÉ D'ENTREPRISE

3 jours

Publics

- Nouveaux et futurs élu(e)s au Comité d'Entreprise, titulaires et suppléants.

*(Voir aussi
la formation
économique de
l'élu CE page 12)*

Objectifs

- Identifier fonctions et missions de l'élu au Comité d'Entreprise
- Repérer les moyens et le fonctionnement de l'instance
- Distinguer les budgets
- Définir des priorités revendicatives en lien avec la section.

Lieux et dates

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| MOSELLE | 23 - 24 - 25 FÉVRIER 2015 |
| MEURTHE & MOSELLE | 23 - 24 - 25 MARS 2015 |
| MEUSE | 11 - 12 - 13 MAI 2015 |
| VOSGES | 12 - 13 - 14 OCTOBRE 2015 |

● L'ÉLU CFDT AU CHSCT

5 jours

(en deux sessions)

Publics

- Membres du CHSCT secteur privé et Fonction publique Hospitalière

Objectifs

- Maîtriser le rôle et le fonctionnement du CHSCT et ses missions
- Savoir utiliser les outils à sa disposition, connaître les différents partenaires et le réseau CFDT
- Impulser une politique de prévention en lien avec la section, qui tient compte des risques identifiés.

Lieux et dates

| | |
|----------------------------|---|
| MOSELLE | 11-12-13 FÉVRIER + 23-24 AVRIL 2015 |
| VOSGES | 07-08-09 AVRIL + 15-16 JUIN 2015 |
| MEURTHE&MOSELLE | 14-15-16 SEPTEMBRE + 26-27 NOVEMBRE 2015 |
| MEUSE | 05-06-07 OCTOBRE + 07-08 DÉCEMBRE 2015 |

Formation en 5 jours. Attention à remplir les formulaires spécifiques pour une prise en charge employeur de cette formation. Pour les militants d'entreprise de -300 salariés, poser 2 jours congés de formation syndicale en plus des 3 jours formation CHSCT. En cas de difficultés, contactez le secteur formation de la CFDT-Lorraine.

● ANIMER LA SECTION SYNDICALE

2 X 2 jours

Publics

- D.S. et secrétaires de sections, futurs DS et secrétaires de sections.

Objectifs

- Savoir animer un collectif de militants.
- Savoir déléguer et organiser la délégation.
- Travailler les liens syndicat/section/mandatés.
- Faire le lien avec les axes des congrès.

Lieux et dates

METZ

26-27 MAI + 14-15 SEPTEMBRE 2015

● CODE DU TRAVAIL ET ACTION SYNDICALE

2 jours

Publics

- Tout militant devant utiliser le code du travail, et donc en premier lieu, tout militant du secteur privé.

Objectifs

- Comprendre et utiliser les sources du droit du travail, dont le code du Travail dans le cadre de son mandat.
- Faire le lien avec l'action et la stratégie syndicale.

Lieux et dates

NANCY

09-10 AVRIL 2015

● GAGNER LES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES DANS LE PRIVÉ

3 jours

Publics

- Militant(e)s et élu(e)s DS, DP, CE ayant suivi la formation liée au mandat, tout militant du secteur privé voulant s'investir dans la campagne électorale.

Objectifs

- Identifier les enjeux des élections en lien avec la loi sur la représentativité syndicale.
- Comment mettre en place une stratégie de campagne ? Quel calendrier ? Quels outils ? Quel plan de travail ? Comment éviter le contentieux sur le protocole électoral ?

Lieux et dates

À NANCY

11-12-13 MAI 2015

● LE NOUVEAU CADRE DE LA NÉGOCIATION DANS LE PRIVÉ

3 jours

Publics

- Equipe amenée à négocier dans son entreprise, sans le DS.

Objectifs

- Connaître les dispositions qui s'imposent aux employeurs en termes de négociation (périodicité, thème, déroulement) et notamment les nouvelles dispositions issues de l'ANI QVT EP.
- Se familiariser avec les techniques de négociation et de conclusion d'un accord.

Lieux et dates

NANCY

16-17-18 MARS 2015



● LES RÈGLES ET TECHNIQUES DE NÉGOCIATION DANS LE PUBLIC

2 jours

Publics

- Secrétaires de sections,
- Militant(e)s du secteur public.

Objectifs

- Se familiariser avec les techniques de négociation et de conclusion d'un accord,
- Préciser le cadre de la négociation dans le public.

Lieux et dates

ÉPINAL

23-24 FÉVRIER 2015

Formation réalisée en partenariat avec l'IRT.

● RÔLE DU RÉFÉRENT FORMATION SYNDICALE

2 jours

Publics

- Référent formation du syndicat ou de l'UD.

Objectifs

- savoir traduire une demande politique en demande de formation,
- Connaître les fonctions politiques et technique du référent formation membre de l'exécutif de sa structure,
- savoir se repérer dans le réseau de la formation syndicale CFDT,
- connaître quelques outils de pilotage pour suivre l'activité formation de sa structure.
- savoir construire le plan de formation de son syndicat ou de sa structure,



Lieux et dates

NANCY

11-12 JUIN 2015

● TRÉSORIER DE SYNDICAT

3 jours

Publics

- Trésoriers, Trésoriers-Adjoints, Secrétaires de syndicat

Objectifs

- Conforter la fonction du trésorier de syndicat dans la maîtrise des dimensions politique et technique de sa fonction. La fonction politique du trésorier, le fonctionnement avec le SG et l'exécutif, la loi de 2008, le lien entre politique financière et projet de syndicat.
- Le budget et son suivi



Lieux et dates

MOSELLE

09-10-11 MARS 2015

● LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

3 jours

Publics

- Elu(e)s et mandaté(e)s au CHSCT, DS, collectifs de sections syndicales
- Responsables Conditions de travail des syndicats.

Objectifs

- Connaître ce que sont les RPS (stress, violence, harcèlement).
- Savoir repérer ce qui les signale et en rechercher les causes.
- Identifier les acteurs de l'entreprise concernés par la prise en charge des RPS, dont le médecin du travail et le CHSCT.
- Connaître le réseau d'appui CFDT en la matière.
- S'initier aux règles de construction d'un accord de prévention des RPS.

Formation réalisée en partenariat avec l'IRT.

Lieux et dates

NANCY

09-10-11 DÉCEMBRE 2015

● ACCIDENT DU TRAVAIL ET MALADIE PROFESSIONNELLE

3 jours

Publics

- Elu(e)s DS, DP, CE et CHSCT.
- Militants publics et privés en charge du dossier.

Objectifs

- Connaître les définitions et caractéristiques des AT et des MP.
- Connaître les procédures de déclaration, de reconnaissance, de recours, en cas de maladie professionnelle ou accident de travail.
- Quel impact sur les entreprises (taux de majoration/minoration).
- Quels sont les acteurs CFDT sur lesquels s'appuyer ?

Lieux et dates

LORRAINE SUD

21-22-23 SEPTEMBRE 2015



● LA RUPTURE DU LIEN CONTRACTUEL POUR INAPTITUDE DANS LE PRIVÉ

Publics

- Elu(e)s et mandatés DS, DP, CE, CHSCT
- Élus prud'hommes

Objectifs

- Savoir qui constate les inaptitudes, quels sont les recours possibles et à quel moment ?
- Connaître les procédures de rupture du contrat de travail, pour inaptitude.
- Savoir sur qui s'appuyer pour agir.

Lieux et dates

NANCY

27-28-29 MAI 2015

3 jours

Formation réalisée en partenariat avec l'IRT.

● LE MÉDECIN DU TRAVAIL ET ACTIONS DE PRÉVENTION

Publics

- Elu(e)s et mandatés Secrétaire de section, DS, DP, CE et CHSCT,

Objectifs

- Connaître les statuts, rôles et missions du médecin du travail, sa place dans le service de santé au travail.
- Quels liens à trouver avec notre projet d'action en faveur des conditions de travail.

Lieux et dates

NANCY

28-29 SEPTEMBRE 2015

2 jours

Formation réalisée en partenariat avec l'IRT.

● INTEGRATION OU MAINTIEN EN EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

1 jour

Publics

- Tout militant du secteur privé.

Objectifs

- Connaître les dispositifs d'aide à l'intégration ou au maintien en emplois des travailleurs handicapés du secteur privé

Cette formation bénéficie du soutien financier de l'agefiph

Lieux et dates

MEURTHE & MOSELLE

22 MAI 2015

● QUEL TRAVAILLEUR HANDICAPÉ DANS L'ENTREPRISE ?

1 jour

Publics

- Tout militant du secteur privé.

Objectifs

- Savoir comment identifier les différents types de travailleurs handicapés présents dans l'entreprise et ceux susceptibles de l'intégrer avec une politique volontariste.

Cette formation bénéficie du soutien financier de l'agefiph

Lieux et dates

METZ

25 SEPTEMBRE 2015

● ÉLABORER UN PROJET POUR FAVORISER L'EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS DANS L'ENTREPRISE

3 jours

Publics

- Tout militant du secteur privé

Objectifs

- Savoir ce qui différencie un accord handicap d'une convention sur le même thème.
- Connaître les modalités de constitution d'un accord d'entreprise sur la question de handicap.
- Savoir adapter et appliquer un accord national à la réalité de l'entreprise.

Cette formation bénéficie du soutien financier de l'agefiph

Lieux et dates

METZ

14-15-16 OCTOBRE 2015

● CHSCT NIVEAU 2

5 jours (en deux sessions)

Publics

- Élu(e)s et mandaté(e)s au CHSCT ayant déjà réalisé la formation CHSCT niveau 1 lors d'un précédent mandat ou depuis plus de 4 ans.

Objectifs

- Approfondir le rôle du CHSCT dans la prévention et intégrer la question de la réparation de la pénibilité au travail.
- Connaître les outils et obligations de l'employeur, du médecin du travail en matière de détection et de suivi individuel de la pénibilité.
- Savoir s'appuyer sur un réseau d'acteurs externes à l'entreprise
- Préciser le rôle du secrétaire du CHSCT, intégrer celui-ci dans notre stratégie globale.

Lieux et dates

| | |
|---------------------------|--|
| LORRAINE SUD NANCY | 23-24-25 FÉVRIER + 20-21 AVRIL 2015 |
| LORRAINE NORD METZ | 22-23-24 JUIN + 31 AOÛT-1^{er} SEPTEMBRE 2015 |

Formation en 5 jours. Attention à remplir les formulaires spécifiques pour une prise en charge employeur de cette formation. Pour les militants d'entreprise de -300 salariés, poser 2 jours formation syndicale en plus des 3 jours formation CHSCT. En cas de difficultés, contactez le secteur formation de la CFDT-Lorraine.

● ARBRE DE FAITS ARBRE DES CAUSES

3 jours

Publics

- Elu(e)s et mandaté(e)s au CHSCT, DS, CHS,
- collectifs de sections syndicales.

Objectifs

- Savoir maîtriser l'outil de lecture « arbre des causes ».
- Distinguer les faits et les causes, leurs logiques
- Mettre en place l'enquête après l'accident ou AT-MP
- Elaborer un plan d'action et de prévention, en lien avec la section.

Lieux et dates

| | |
|----------------------------|--|
| LORRAINE SUD ÉPINAL | 08-09-10 JUIN 2015 |
| LORRAINE NORD METZ | 30 SEPTEMBRE 01-02 OCTOBRE 2015 |

● LE DOCUMENT UNIQUE

3 jours

Publics

- Elu (e)s et mandaté(e)s au CHSCT,
- Collectifs de sections syndicales.

Objectifs

- Connaître les obligations de l'employeur pour la réalisation du D.U,
- pouvoir intervenir sur sa construction,
- savoir travailler avec le CHSCT et en lien avec les salariés, s'appuyer sur ce document pour initier une politique de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail.

Lieux et dates

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| LORRAINE NORD METZ | 18-19-20 MAI 2015 |
| LORRAINE SUD NANCY | 19-20-21 OCTOBRE 2015 |

● PRÉVENIR LE RISQUE DE HARCÈLEMENT AU TRAVAIL DANS LE SECTEUR PRIVÉ

3 jours

Publics

- Tout militant intervenant sur ces questions,
- Responsables Conditions de travail des syndicats.

Objectifs

- Comment entendre la plainte d'un salarié qui se considère comme harcelé ? Que dit la loi ?
- Comment passer de l'individuel au collectif ?
- Quel rôle pour le mandaté CFDT dans la mise en oeuvre d'une politique de prévention des RPS ?

Lieux et dates

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| LORRAINE NORD METZ | 23-24-25 MARS 2015 |
| LORRAINE SUD NANCY | 23-24-25 NOVEMBRE 2015 |

● PRÉVENIR LE RISQUE DE HARCÈLEMENT AU TRAVAIL DANS LE SECTEUR PUBLIC

3 jours

Publics

- Tout militant de section intervenant sur ces questions,
- Responsables Conditions de travail des syndicats.

Objectifs

- Comment entendre la plainte d'un salarié qui se considère comme harcelé ? Que dit la loi ?
- Comment passer de l'individuel au collectif ?
- Quel rôle pour le mandaté CFDT dans la mise en oeuvre d'une politique de prévention des RPS ?

Lieux et dates

| | |
|--------------|----------------------------|
| NANCY | 27-28-29 AVRIL 2015 |
|--------------|----------------------------|

● FORMATION ÉCONOMIQUE DE L'ÉLU AU CE

5 jours

Publics

- Elu(e)s au Comité d'entreprise ayant suivi le stage l'Élu au comité d'entreprise.

Objectifs

- S'approprier les indicateurs économiques et financiers communiqués au CE.
- Comprendre le passé récent de l'entreprise pour anticiper ses perspectives et pour prévenir les risques sur l'emploi.
- Mener une action syndicale à partir de ces éléments.

Lieux et dates

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| LORRAINE NORD, METZ | 23-24-25-26-27 MARS 2015 |
| LORRAINE SUD, NANCY | 12-13-14-15-16 OCTOBRE 2015 |

Formation réalisée en partenariat avec SYNDEX (Cabinet d'expert-comptable partenaire privilégié de la CFDT.)



● LA GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.)

3 jours

Publics

- Ensemble des militants susceptibles d'intervenir sur le dossier.

Objectifs

- Connaître les outils de mise en place d'un dispositif GPEC dans l'entreprise, le cadre réglementaire, la stratégie syndicale.
- Connaître les modalités de négociation et le contenu d'un accord GPEC pour la CFDT.
- Faire le lien branche/territoire.

Lieux et dates

| | |
|--------------|-------------------------------|
| NANCY | 03 - 04 - 05 JUIN 2015 |
|--------------|-------------------------------|

● P.S.E./FUSION/RESTRUCTURATIONS

Comment agir face au risque de restructuration de l'entreprise ?

3 jours

Publics

- Militants d'entreprises du secteur privé,
- responsables de syndicats et de structures CFDT.

Objectifs

- Connaître et surveiller les évolutions de l'entreprise.
- Connaître les outils à disposition du chef d'entreprise pour modifier les effectifs, construire des contre propositions.
- Savoir peser sur un P.S.E.
- Définir une stratégie syndicale en lien avec l'organisation et avec les salariés.
- Utiliser les outils CFDT dont le kit SPP.

Lieux et dates

| | |
|--------------|---------------------------|
| NANCY | 04-05-06 MARS 2015 |
|--------------|---------------------------|

B.D.U. Banque de Données unique

1 jour

Publics

- DS, Elus CE, CP.

Objectifs

- Appréhender les enjeux politiques de la BDU selon la CFDT,
- Connaître les éléments de la BDU nécessaires pour se prononcer sur les sujets d'information-consultation, dont les orientations stratégiques de l'entreprise.

Lieux et dates

| | |
|------------------------------|------------------------|
| MEUSE | 23 JANVIER 2015 |
| MOSELLE | 30 JANVIER 2015 |
| VOSGES | 05 FÉVRIER 2015 |
| MEURTHE & MOSELLE | 06 FÉVRIER 2015 |

● LES NOUVEAUX DROITS À LA FORMATION PROFESSIONNELLE - OUTIL DE SÉCURISATION DES PARCOURS

3 jours

Publics

- Militant(e)s et élu(e)s du secteur privé, souhaitant s'impliquer dans l'élaboration et le suivi des politiques de formation continue

Objectifs

- Connaître les différents dispositifs d'accès à la formation continue.
- Intégrer l'axe formation aux priorités syndicales.

Formation réalisée en partenariat avec l'IRT.

Lieux et dates

| | |
|--------------|---------------------------|
| NANCY | 17-18-19 JUIN 2015 |
|--------------|---------------------------|

● NÉGOCIATEUR DE PROTOCOLE ÉLECTORAL

2 jours ◀

Publics

- Négociateurs ou futurs négociateurs du réseau d'appui de l'Union Départementale.

Objectifs

- Maîtriser le processus de négociation d'un protocole électoral (connaissance des textes, réflexes à acquérir...)
- Avoir une lecture critique d'un projet d'accord ;
- Savoir utiliser la boîte à outils des négociateurs ;
- Apprendre à fonctionner dans un réseau d'appui interpro au service des syndicats.

Lieux et dates

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| MEUSE | 18-19 MAI 2015 |
| MEURTHE & MOSELLE | 01-02 JUIN 2015 |
| VOSGES | 01-02 SEPTEMBRE 2015 |

● ÊTRE MANDATÉ CFDT DANS UN ORGANISME DE PROTECTION SOCIALE

3 jours ◀

Publics

- Nouveaux mandatés dans les CAF, CPAM, CARSAT...

Objectifs

- Découvrir l'histoire de la protection sociale et ses sources de financement.
- Identifier les enjeux de la protection sociale.
- Agir pour en portant les revendications de la CFDT.

Lieux et dates

| | |
|--------------|------------------------------|
| NANCY | 12-13-14 JANVIER 2015 |
|--------------|------------------------------|

● ÊTRE CONSEILLER DU SALARIÉ

2 jours ◀

Publics

- **En priorité, les conseillers du salarié de Meuse**, ouverts à ceux des autres départements qui n'ont pas encore suivi cette formation.

Objectifs

- Connaître le rôle et les missions du conseiller du salarié,
- Connaître les grands principes de la procédure de licenciement, l'entretien préalable, la convocation, l'assistance.
- Appréhender l'accompagnement d'un salarié dans ce moment difficile.
- Savoir se positionner et agir dans le face à face salarié/employeur.
- Savoir faire le lien entre son action et le reste de l'organisation CFDT.

Lieux et dates

| | |
|-------------------|------------------------|
| BAR-LE-DUC | 18-19 JUIN 2015 |
|-------------------|------------------------|

● CONSEILLER DU SALARIÉ - NIVEAU 2

2 jours ◀

Publics

- Les conseillers du salarié de Lorraine.

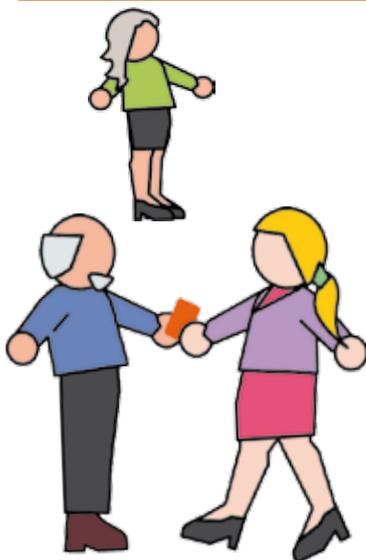
Objectifs

- Renforcer la connaissance juridique nécessaire à l'exercice du mandat.

Formation réalisée en partenariat avec l'IRT.

Lieux et dates

| | |
|--------------|-----------------------------|
| NANCY | 09-10 SEPTEMBRE 2015 |
|--------------|-----------------------------|



● ADHÉRENT CFDT BIENTÔT EN RETRAITE

2 jours ◀

Publics

- Futurs retraités, nouveaux retraités

Objectifs

- Donner une information sur le droit à la retraite, et sur tout ce qui peut changer au moment du passage en retraite, pour la protection sociale, la complémentaire santé
- Faire un tour d'horizon des problématiques des retraités, qu'elles soient spécifiques ou communes aux salariés : pouvoir d'achat, organisation des soins, habitat, loisirs...
- Préciser les revendications des retraités CFDT en la matière et les modalités d'une poursuite de l'investissement syndical ou simplement de l'adhésion à la CFDT.

Lieux et dates

| | |
|--------------|------------------------|
| NANCY | 15-16 JUIN 2015 |
|--------------|------------------------|

Cette formation est co-animée par l'UCR et par l'URI.

● **EXÉCUTION DES ORDONNANCES**

3 jours

Publics

- Conseillers prud'hommes,
- Conseillers du salarié,
- Défenseurs
- Responsable juridique du syndicat

Objectifs

- Identifier le caractère exécutoire de droit ou à l'initiative du juge d'une décision.
- Savoir comment sont exécutées les décisions de justice une fois rendues (rôle du juge, de l'huissier, de la force publique, du défenseur...)

Lieux et dates

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| MEURTHE & MOSELLE | 16-17-18 MARS 2015 |
|------------------------------|---------------------------|

● **PROCÉDURES D'URGENCE EN RÉFÉRÉ**

3 jours

Publics

- Conseillers prud'hommes,
- Conseillers du salarié,
- Défenseurs
- Responsable juridique du syndicat

Objectifs

- Appréhender à tous les niveaux de la procédure et pour toutes les décisions de justice ce qui peut être demandé par un défenseur en urgence et ce qui peut être rendu par le juge (prud'hommes, instance, Tribunal de Grande Instance, Appel, cassation...)

Lieux et dates

| | |
|---------------|---------------------------|
| VOSGES | 01-02-03 JUIN 2015 |
|---------------|---------------------------|

● **PROCÉDURES INSTRUCTION, DEMANDES ANNEXES**

3 jours

Publics

- Conseillers prud'hommes,
- Conseillers du salarié,
- Défenseurs,
- Responsable juridique du syndicat

Objectifs

- Connaître les pouvoirs d'investigation du juge et des défenseurs à tous les niveaux de la procédure (conciliation, jugement, réfère, appel...).
- Identifier toutes les demandes dans un jugement.

Lieux et dates

| | |
|----------------|------------------------------|
| MOSELLE | 05-06-07 OCTOBRE 2015 |
|----------------|------------------------------|

● **LA JOURNÉE DE JURISPRUDENCE RENCONTRE DES AVOCATS**

1 jour

Publics

- Conseiller prud'homme,
- Conseiller du salarié,
- Défenseur,
- Responsable juridique du syndicat

Objectifs

- Actualiser ses connaissances sur les thématiques de droit social en lien avec les jurisprudences de janvier à juin 2015 avec les avocats qui travaillent avec la CFDT;

Lieux et dates

| | |
|----------------------|---------------------|
| COMMERCY (55) | 24 JUIN 2015 |
|----------------------|---------------------|

● **ACTUALITÉS JURISPRUDENCES**

1 jour

Publics

- Conseiller prud'homme,
- Conseiller du salarié,
- Défenseur,
- Responsable juridique du syndicat

Objectifs

- Faire le point, en fin d'année et dans chaque territoire, sur l'évolution de la jurisprudence.

Lieux et dates

| | |
|------------------------------|-------------------------|
| MEURTHE & MOSELLE | 08 DÉCEMBRE 2015 |
| MOSELLE | 16 DÉCEMBRE 2015 |
| MEUSE | 17 DÉCEMBRE 2015 |
| VOSGES | 09 DÉCEMBRE 2015 |

● **RENCONTRE DU RÉSEAU DES DÉFENSEURS**

1 jour

Publics

- Conseillers prud'homme,
- Défenseurs,

Objectifs

- Actualiser ses connaissances des règles CNAS depuis le Congrès de Marseille
- Echanger sur l'organisation de la défense juridique en Lorraine et la politique régionale de la CFDT sur la prise en charge des dossiers devant les juridictions.

Lieux et dates

| | |
|--------------|---------------------|
| NANCY | 19 MARS 2015 |
|--------------|---------------------|

CALENDRIER DES FORMATIONS 2015

Légende

| | | |
|---|--|--|
|  Connaître la CFDT |  Formations «AGIR» |  Communiquer, animer |
|  1 ^{res} formations pour exercer son mandat |  Mandatés interpro |  Formations juridiques |
|  Approfondir l'exercice du mandat |  Travail, santé et conditions de travail |  Travail, sécuriser les parcours professionnels |
|  Renouvellement générationnel | | |
|  Dimanches et jours fériés |  Vacances scolaires de la zone A (Nancy-Metz) |  88 Département où a lieu la formation |

JANVIER 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|----|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|--------------------------------|----|----|-----------------------|----|----|----|----|--------------------------------|
| | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S |
| 54 | | | | | | | | | | | | Mandatés dans un organisme de protection sociale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | Jour de l'An | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Banque de Données Unique (BDU) | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Informatique | | | | | | | Délégués du personnel | | | | | Banque de Données Unique (BDU) |

FÉVRIER 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
|----|---|---|---|-------------------|---------------|-----|---|---|---|----|----|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|---|----|----|----|--|--|
| | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | | |
| 54 | | | | | | BDU | | | | | | | | | | | | | | | | | | CHSCT Module 1 Niveau 2 | | | | | | |
| 57 | | | | | Dépt Module 1 | | | | | | | CHSCT Module 1 Niveau 1 | | | | | | | | | | | | | Elu CE | | | | | |
| 88 | | | | Expression écrite | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | BDU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Règles et techniques négociation Public | | | | | |

CALENDRIER DES FORMATIONS 2015

MARS 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
|----|---|---|---|------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------|----|----------------------|----|----|----|----|--------|----|-------------------|----|----|----|----|----|----|--|
| | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | |
| 54 | | | | PSE, fusion, restructuration | | | | | | | | | | | | Nouveau cadre de la négociation Privé | | Rencontre défenseurs | | | | | Elu CE | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | Trésorier de syndicat | | | | | | | | | | | | | | | | Harcèlement Privé | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | | | Dvpt Module 1 | | | | | | | Délégués du personnel | | | | | | | | | | | | | | | | |

AVRIL 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
|----|---|---|----------------|---|---|---|---|---|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|----|----------------------------------|-------------------------|----|----|--------------------|----|----|----|--|
| | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | |
| 54 | | | | | | | | | Code du travail et action syndicale | | | | | | | | | | | | CHSCT Module 2 Niveau 2 | | Le rôle du Délégué Syndical (DS) | | | | Harcèlement Public | | | | |
| 55 | | | | | | | | | Accueil et bienvenue à la CFDT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | | | Vendredi Saint | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CHSCT Module 2 Niveau 1 | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | | | CHSCT Module 1 Niveau 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MAI 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|----|-----------------|---|---|---|---|---|---|---------------|---|--------------------------------|---|----|----|----|----|----|----|-------------------------|---------------------------------|----|----|------------------------------|----|----|-------------------|--------------------------------------|---|----|----|----|----|
| | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D |
| 54 | Fête du Travail | | | | | | | | | | Gagner les élections professionnelles dans le privé | | | | | | | | | | | Emploi travailleur handicapé | | | | | Rupture du lien contractuel pour inaptitude | | | | |
| 55 | | | | | | | | Victoire 1945 | | | | | | | | | | | Négociateur protocole électoral | | | | | | Ludi de Pentecôte | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | | Accueil et bienvenue à la CFDT | | | | | | | | Le Document Unique (DU) | | | | | | | | Animer la section syndicale Module 1 | | | | | |

JUIN 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
|-----------|---------------------------------------|------|---|---|---|---|---|------------------|---|----|-----------------------|----|----|-------------------------------|--|----|--------------------------|----|----|----|----|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | |
| 54 | Négociateur protocole électoral | GPEC | | | | | | | | | Référent formation | | | Bientôt en retraite | Nouveaux droits à la formation professionnelle | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | Conseiller du salarié | | | | | Délégué du Personnel | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | | | | | | | | | Dvpt Module 2 | | | | | CHSCT Module 1 Niveau 2 | | | | | | | | | |
| 88 | Procédures d'urgence en référé | | | | | | | Arbre des causes | | | | | | CHSCT Module 2 Niveau 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

JUILLET 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V |
| LOR | | | | | | | | | | | | | | Fête Nationale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

AOÛT 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|
| | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | |
| LOR | | | | | | | | | | | | | | | Assomption | | | | | | | | | | | | | | | | | CHSCT M2 N2 |

SEPTEMBRE 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
|-----------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|------------------|---|--------------------------------------|----|----|----|----|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----------------------|--------------------------|----|----|---------------|------------------------|----|----|------------------|--|
| | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | |
| 54 | | | | | | | | | | | | | | CHSCT Module 1 Niveau 1 | | | | | | | | Expression écrite | | | | | Médecine du travail | | | | |
| 57 | CHSCT M2 N2 | | | | | | | | Conseiller du salarié Niveau 2 | | | | | Nouveaux médias | | | | | | | | | Délégués du Personnel | | | Identifier TH | | | | Arbre des causes | |
| 88 | Négociateur protocole électoral | | | | | | Dvpt Module 2 | | Accueil et bienvenue à la CFDT | | | | | Animer la section Module 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CALENDRIER DES FORMATIONS 2015

OCTOBRE 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|----|------------------|---|---|---|--|---|------------------|---|---|----|----|----------------------------------|----|----|--------------------------------------|----|----|----|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S |
| 54 | | | | | | | Expression orale | | | | | Formation économique de l'élu CE | | | | | | | Document Unique | | | | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | CHSCT Module 1 Niveau 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | Arbre des causes | | | | Procédures intructions, demandes annexes | | | | | | | | | | TH : élaborer une conduite de projet | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | | | | | | L'élu CE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOVEMBRE 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|----|----|----|----|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|----|-------------------------------|----|----|----|----|
| | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L |
| 54 | Toussaint | | | | | | | | | | Armistice 1918 | | | | | Accueil et bienvenue à la CFDT | | | | | | | | Prévenir le risque de harcèlement au travail dans le secteur privé | | L'élu CHSCT Module 2 Niveau 1 | | | | |
| 57 | | | | | | | | | | | | | | | | Le rôle du Délégué Syndical (DS) | | | | | | | | | | | | | | |

DÉCEMBRE 2015

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|----|---|---|---|---|---|---|-------------------------|---|-----|----|----|----|----|----|----|----------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|------|------------|----|----|----|----|----|
| | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J |
| 54 | | | | | | | Actu juridique | | RPS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | Délégués du Personnel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | CHSCT Module 2 Niveau 1 | | | | | | | | | | Actu juridique | | | | | | | | Noël | | | | | | |
| | | | | | | | Actu juridique | | | | | | | | | Actu juridique | | | | | | | | | | St-Etienne | | | | | |

➤ **Les formations «agir dans» sont des formations/actions.**

Cela veut dire qu'un collectif choisi de s'interroger sur son propre fonctionnement pour avancer sur un sujet donné. **Ce n'est donc jamais une personne seule qui s'inscrit mais un groupe.** Quel que soit le thème, le déroulé comprendra toujours des temps de formation, des retours sur le terrain pour des mises en pratique, des moments d'évaluation, en lien avec le syndicat d'appartenance.

● **AGIR POUR LE DÉVELOPPEMENT**

4 jours
(en deux sessions)

Publics

- **COLLECTIF DE SECTIONS** qui veulent mettre en place ou améliorer leur politique de développement.

Objectifs

- Savoir organiser des pratiques collectives porteuses de développement en lien avec l'action revendicative.
- Savoir aller à la rencontre des salariés et développer un syndicalisme de proximité.
- Organiser la proposition d'adhésion et la fidélisation.

Lieux et dates

| | |
|----------------------------|---|
| LORRAINE NORD METZ | 05-06 FÉVRIER 2015 + 18-19 JUIN 2015 |
| LORRAINE SUD ÉPINAL | 09-10 MARS 2015 + 07-08 SEPTEMBRE 2015 |



● **AGIR POUR STRUCTURER LE SYNDICAT**

Publics

- Un exécutif de syndicat.

Recrutement

- Convention entre le Syndicat, sa Fédération et la CFDT Lorraine.

Objectifs

- Identifier les missions et fonctions du Syndicat
- Repérer la place du syndicat dans le fonctionnement de la CFDT
- Identifier les responsabilités au sein de l'exécutif à partir du diagnostic partagé
- Bâtir un plan de travail en cohérence avec nos priorités, nos moyens, nos valeurs. Y intégrer la question du développement et du renouvellement générationnel.
- Evaluer la formation.

*Date et lieu à la demande.
Une co-animation
fédération/CFDT-Lorraine
sera privilégiée*

● **AGIR POUR STRUCTURER LA SECTION**

2 X 2 jours

Publics

- **Collectifs de Sections**, qui veulent améliorer le fonctionnement du collectif, et consolider la Section.

Recrutement

- Pour être mise en œuvre, la formation **agir dans la section syndicale** implique l'accord de la section et de son représentant, ainsi que l'accord et l'engagement du syndicat.

Objectifs

- Repérer la section dans le fonctionnement CFDT et le lien section/syndicat.
- Etablir le diagnostic du fonctionnement de la section
- Elaborer collectivement des revendications et des priorités
- Etablir et réaliser un plan de travail
- Evaluer la formation.

Date et lieu à la demande.

● EXPRESSION ORALE

Publics

- Représentant(e)s du personnel et militants (public ou privé) qui veulent améliorer leur communication orale.

Objectifs

- Savoir écouter
- Maîtriser son expression orale
- Savoir argumenter, convaincre, reformuler.

Lieux et dates

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| LORRAINE SUD NANCY | 07-08-09 OCTOBRE 2015 |
| LORRAINE NORD METZ | 20-21-22 MAI 2015 |

3 jours

Formation réalisée en partenariat avec l'IRT.

● EXPRESSION ÉCRITE

Publics

- Représentant(e)s du personnel et militants (public ou privé) qui veulent améliorer leur communication écrite.

Objectifs

- Savoir argumenter, convaincre à l'écrit,
- Techniques de l'écrit
- Les différents supports écrits : tract, prise de notes, P.V, compte rendu, le journal...

Lieux et dates

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| LORRAINE NORD METZ | 04-05-06 FÉVRIER 2015 |
| LORRAINE SUD NANCY | 21-22-23 SEPTEMBRE 2015 |

3 jours

Formation réalisée en partenariat avec l'IRT.

● NOUVEAUX MÉDIAS BLOGS, FACEBOOK... QUELLE UTILISATION SYNDICALE ?

Publics

- Tout militant CFDT devant développer une communication CFDT.

Objectifs

- Savoir créer et mettre à jour un blog via les supports à disposition sur le net.
- Savoir utiliser facebook, un blog, un site dans une optique syndicale et en articulation avec nos supports habituels.
- Concevoir une ligne éditoriale.
- Connaître la réglementation en vigueur.

Lieux et dates

| | |
|--------------|--------------------------------|
| NANCY | 14-15-16 SEPTEMBRE 2015 |
|--------------|--------------------------------|

3 jours

Formation réalisée en partenariat avec l'IRT.

● INFORMATIQUE

Publics

- Militants CFDT, voulant approfondir leurs connaissances informatiques pour une utilisation syndicale.

Objectifs

- Savoir utiliser Word pour des tracts, affiches, courriers,
- savoir construire un tableau Excel pour un suivi d'activité,
- savoir faire une présentation sous Powerpoint.

Lieux et dates

| | |
|-------------|------------------------------|
| METZ | 19-20-21 JANVIER 2015 |
|-------------|------------------------------|

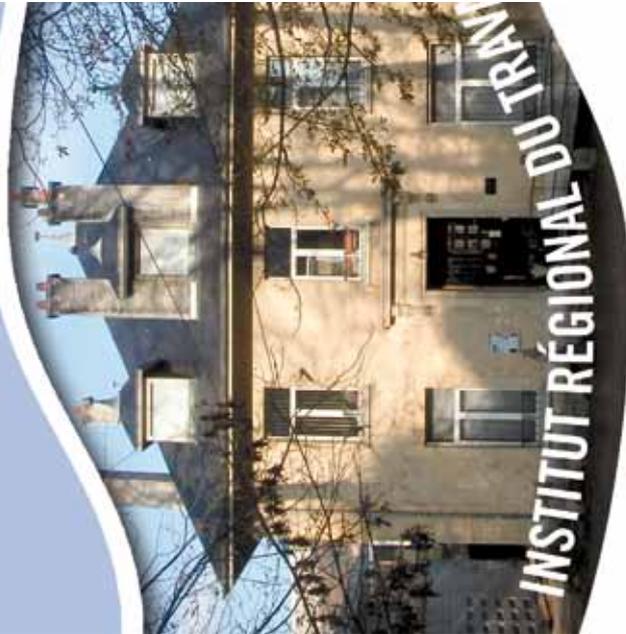
3 jours



ET TOUT CE QUI N'EST PAS DANS CE PLAN DE FORMATION... PEUT ÊTRE FAIT HORS PLAN !

- L'équipe Formation essaiera de répondre à toute demande de syndicats, d'UD, pour les équipes du secteur privé mais aussi des trois fonctions publiques.
- Certaines formations comme « Bienvenue à la CFDT » peuvent être co-préparées par le secteur formation et le syndicat demandeur.
- Certains modules peuvent s'intégrer dans une autre formation. C'est notamment le cas des modules « développement » ou « histoire et identité ».
- Enfin, des formations comme « agir dans le syndicat » gagnent à être préparées et animées conjointement par la CFDT-Lorraine et la fédération.

DIPLÔME D'ÉTUDES SOCIALES



138, avenue de la Libération
BP 43409 - 54015 NANCY CEDEX

Contact : 03 54 50 47 00
irt-secretariat@univ-lorraine.fr
<http://www.univ-lorraine.fr/content/institut-regional-du-travail>

Les instituts du Travail ont pour mission la formation et la recherche en sciences sociales du travail. Dans ce cadre, ils contribuent à la formation des membres des organisations syndicales, des organismes du secteur de l'économie sociale et des associations. (Décret n° 89-266 du 25 avril 1989, relatif aux Instituts du travail)

A Nancy, l'institut du travail propose deux formations pouvant déboucher sur un diplôme d'université. Elles ne remplacent pas les formations syndicales mais peuvent constituer un élément de validation des compétences acquises par les militants, elles peuvent être prises en charge par le DIF.

LE DES, DIPLÔME D'ÉTUDES SOCIALES

Il s'agit d'un diplôme d'université axé sur les sciences sociales du travail.

Il comporte

- Des enseignements obligatoires constituant un tronc commun de matières fondamentales
- Des options et des enseignements complémentaires.

L'inscription est précédée d'un entretien avec un enseignant de l'IRT afin de définir le meilleur parcours de formation compte tenu des objectifs de l'auditeur. Aucune condition de diplôme n'est requise. Le D.E.S. est ouvert aux non bacheliers.

Sous réserve d'avoir satisfait aux épreuves de contrôle, le DES est délivré aux auditeurs ayant suivi des modules pour **un équivalent d'au moins 20 points**, dont obligatoirement les 13 points du tronc commun.

1 point correspondant à 12 heures de formation, l'auditeur doit donc suivre l'équivalent d'au moins 240 heures de formation.

LE DSES, DIPLÔME SUPÉRIEUR D'ÉTUDES SOCIALES.

Il s'agit également d'un diplôme qui, sous réserve d'avoir satisfait aux épreuves de contrôle, est délivré aux auditeurs ayant suivi des modules pour un équivalent d'au moins 40 points.

Ce diplôme comporte :

- une initiation à la recherche finalisée par la rédaction d'un mémoire, qui correspond à 10 points.

Les cours obligatoires : introduction au droit, droit du travail, notion générale de protection sociale, droit de la formation professionnelle.

Les cours optionnels : protection sociale, droit des associations, option représentant du personnel, économie générale du travail, droit social européen, psychosociologie de travail, histoire des relations sociales, droit de la fonction publique, expression écrite.

Chacun des modules peut être suivi au titre du droit individuel à la formation (DIF).

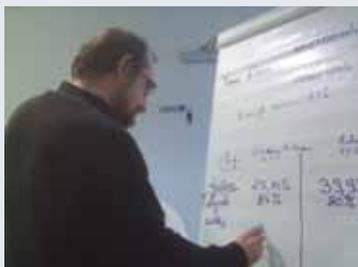
Une passerelle est possible avec la licence professionnelle collaborateur de droit social.

POUR PLUS D'INFORMATIONS, POUR VOUS INSCRIRE, CONTACTEZ DIRECTEMENT IRT



S'INSCRIRE AUPRÈS DE LA CFDT

- 1 Remplir le bulletin d'inscription correspondant (voir modèles p. XX)
- 2 L'envoyer à son syndicat professionnel qui doit valider l'inscription. C'est le syndicat qui ensuite le transmet au service formation. Si votre inscription ne peut être prise en compte (plus de place, formation annulée), le secteur formation vous recontacte au plus vite pour vous en informer.
- 3 1 mois avant la formation, le secteur Formation vous envoie une convocation avec l'adresse exacte du lieu de la formation, le programme.



AUTRE SOLUTION, PLUS SIMPLE ET PLUS RAPIDE,

S'INSCRIRE VIA INTERNET.

- 1 Rendez-vous sur www.cfdtlorraineformation.net

et s'identifier,

✓ Tapez l'identifiant en **majuscule**
nom d'utilisateur [en majuscule]

FORMATION

✓ Puis le mot de passe en **minuscule**
mot de passe [en minuscule]

eolienne

Sur la page d'accueil, on trouve les icônes pour une inscription en ligne.

- 2 L'inscription arrive directement au secteur formation. C'est le secteur qui s'occupe d'obtenir la validation du syndicat.
- 3 Vous recevez par mail une confirmation de votre inscription.
- 4 1 mois avant la formation, vous recevez une convocation avec l'adresse exacte du lieu de formation, le programme.



Dans le même temps et en parallèle à votre inscription, vous devez déposer une demande de congé formation auprès de votre employeur, au minimum 30 jours avant le début de la formation.

(Voir formulaire de demande page 26 à 28)

Pensez à vous assurer que votre demande a bien été reçue. Le mieux est de demander un récépissé qui atteste de la demande.

À savoir

CE CONGÉ FORMATION EST UN DROIT.

● L'employeur ne peut le refuser, après avis du Comité d'Entreprise, que s'il juge que votre absence est préjudiciable à la production et à la bonne marche de l'entreprise. Tout refus doit être motivé et doit vous être notifié dans les huit jours.

● En cas de litige, le salarié du secteur privé peut saisir le conseil de prud'hommes statuant en référé. Mais avant cela, n'hésitez pas à vous adresser à votre syndicat ou au secteur formation syndicale.

Les délais à respecter pour s'inscrire à une formation

INSCRIPTION PAPIER

- ✓ Envoyez le bulletin d'inscription à votre syndicat professionnel.
- ✓ Le syndicat valide l'inscription et la renvoie au secteur formation au plus tard 45 jours avant.
- ✓ Le secteur formation réceptionne le bulletin validé et vous inscrit à la formation souhaitée.
- ✓ Déposez à votre employeur une demande de congé de formation 30 jours minimum avant. (voir modèles différents fournis p.x à x)
- ✓ Le secteur formation vous envoie votre convocation avec programme, plan et liste des participants (pour co-voiturage).

JOURS MINIMUM

-45

-30

FORMATION

INSCRIPTION EN LIGNE

- ✓ Réception du secteur formation de votre inscription en ligne, puis il transfère le bulletin à votre syndicat pour validation.
- ✓ Le syndicat retourne le mail pour validation.
- ✓ Le secteur formation vous envoie par mail la confirmation de votre inscription.
- ✓ Déposez à votre employeur une demande de congé de formation 30 jours minimum (voir modèles différents fournis p.x à x)
- ✓ Le secteur formation vous envoie votre convocation avec le programme, plan et liste des participants (pour co-voiturage).





FRAIS DE REPAS

Les repas sont pris en charge.

Une participation de 3€ est demandée à chaque stagiaire.

(Règlement à effectuer en début de formation auprès de l'animateur - ou déductible des frais de déplacement)



HÉBERGEMENT

La recherche d'un hébergement incombe au stagiaire.

Prise en charge aux conditions suivantes :

Eloignement de + 100 kms

- Remboursement 65€ maximum par nuitée avec petit déjeuner.
- Repas du soir : remboursement 12€.
(Justificatifs originaux impératifs)



PERTE DE SALAIRE

La réglementation concernant le maintien du salaire pendant la formation syndicale est en train d'évoluer.

Dès que les textes seront parus, vous retrouverez toute l'information nécessaire sur les sites CFDT

- Le portail de la CFDT-LORRAINE

www.lorraine.cfdt.fr

- Le site de la formation syndicale

www.cfdtlorraineformation.net

- **Et auprès des référents formations.**



DÉPLACEMENTS DU DOMICILE AU LIEU DE FORMATION



Remboursement des frais kilométrique dont le tarif est déterminé par le Bureau Régional.

Le covoiturage est fortement encouragé.

Tarifs de remboursement année 2015 :

- 1 personne : 0.25 € / km
- 2 personnes : 0.30 € / km
- 3 personnes : 0.35 € / km
- 4 personnes : 0.40 € / km

Attention ! Si vous ne l'avez pas encore fait pensez à amener un RIB quand vous venez en formation cela nous permettra de vous rembourser plus rapidement vos frais.



PARTICIPATION AUX FRAIS PÉDAGOGIQUES

Une participation financière de 10 € /jour/ sessionnaire est demandée au syndicat pour les formations où il inscrit un adhérent.

Cette participation ne s'applique pas pour :

- Les formations avec une convention (employeur ou CE)
- Les formations Défi handicap
- Les formations pour des mandats interpro, dont les C.P.H.

De plus, le Bureau Régional CFDT a décidé de maintenir « gratuites » en 2015 :

- les formations accueil bienvenue,
- les formations Renouvellement générationnel.



à envoyer à votre syndicat ex : commerce, métaux...

BULLETIN D'INSCRIPTION 2015
CHS CT

(A remplir lisiblement, impérativement et en totalité)



Homme Nom : Prénom :
 Femme Adresse personnelle :

 Code Postal : Ville :
 N° Tél. Personnel :/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
 Professionnel :/...../...../...../...../.....
 Portable/...../...../...../.....
 (ces n° seront communiqués sur une liste aux stagiaires effectuant la même formation pour co-voiturage)
 Adresse e-mail :@.....
 Date de naissance :/...../19.....

NOM DE LA FORMATION : du au 2015.

EMPLOYEUR (à indiquer impérativement)

Nom
 Adresse de l'Entreprise :
 N° Tél. :/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
 - de 50 salariés - de 300 salariés +300 salariés
 Secteur PRIVE Secteur PUBLIC

Votre syndicat (ex.: Métaux, Santé Sociaux etc) :

N° SCPVC (sur votre carte adhérent) :

Vos mandats CE DP Trésorier Secrétaire Titulaire Délégation Unique DS RSS
 CHSCT Avez-vous bénéficié d'une formation CHSCT depuis 4 ans OUI NON
 Si fonction Publique hospitalière : Titulaire OUI NON
 Autres (à préciser) :

À
 le 2015

Signature du demandeur

cachet du syndicat obligatoire



à renvoyer au :
 Secteur formation de la CFDT Lorraine
 5 bis Place Saint Rémy - 54300 LUNEVILLE

BULLETIN D'INSCRIPTION 2015
FORMATION PRUD'HOMMES

(A remplir lisiblement, impérativement et en totalité)

Mme M. Nom : Prénom :
 Adresse personnelle :
 Code Postal : Ville :
 N° Tél. Personnel :/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
 Portable :/...../...../...../.....
 Professionnel :/...../...../...../.....
 Adresse e-mail :@.....
 Sexe : Masculin Féminin Date de naissance : / 19.....

NOM DE LA FORMATION :

Qui se déroulera à : du au 2015

(à indiquer impérativement)

Nom et Adresse de l'Entreprise :

 N° Tél. :/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

Fonction : Conseiller Prud'hommes* Conseil Section
 Défenseur Conseiller du salarié

Autres responsabilités(s) syndicales(s) (ex. Elu CE, Délégué(e) Syndicale, RSS...) :

À
 le 2015

(*) cocher la ou les cases correspondantes

CONFEDERATION FRANÇAISE DEMOCRATIQUE DU TRAVAIL
UNION RÉGIONALE CFDT LORRAINE

à envoyer à votre syndicat ex : commerces, métaux



BULLETIN D'INSCRIPTION 2015
SECTEUR PRIVÉ

(A remplir lisiblement, impérativement et en totalité)

ICEFS

Homme
 Femme
 Adresse personnelle :

 Code Postal : Ville :
 N° Tél. Personnel :/...../..... Professionnel :/...../.....
 (ces n° seront communiqués sur une liste aux stagiaires effectuant la même formation pour co-voiturage)
 Portable/...../.....
 Adresse e-mail :@.....
 Date de naissance :/...../19

NOM DE LA FORMATION : _____

Qui se déroulera à : du au2015

EMPLOYEUR (à indiquer impérativement)

Nom
 Adresse de l'Entreprise :

 N° Tél. :/...../..... □ - de 50 salariés □ - de 300 salariés □ +300 salariés

Votre syndicat (ex : Métaux, Santé Sociaux) :

N° SCPVC (sur votre carte adhérent)
 Vos mandats CE DP CHSCT DS RSS
 Secrétaire Trésorier Titulaire Délégation unique
 Autres (à préciser) :

A
le 2015

Signature du demandeur

cachet du syndicat obligatoire

**N'OUBLIEZ PAS QU'UNE PARTICIPATION AUX
FRAIS DE REPAS DE 3,00€ PAR JOUR VOUS SERA
DEMANDÉE LORS DE LA FORMATION**



CONFEDERATION FRANÇAISE DEMOCRATIQUE DU TRAVAIL
UNION RÉGIONALE CFDT LORRAINE

à envoyer à votre syndicat ex : interco, santé

BULLETIN D'INSCRIPTION 2015
SECTEUR PUBLIC

(A remplir lisiblement, impérativement et en totalité)

ICEFS

Homme
 Femme
 Adresse personnelle :

 Code Postal : Ville :
 N° Tél. Personnel :/...../..... Professionnel :/...../.....
 (ces n° seront communiqués sur une liste aux stagiaires effectuant la même formation pour co-voiturage)
 Portable/...../.....
 Adresse e-mail :@.....
 Date de naissance :/...../19

NOM DE LA FORMATION : _____

Qui se déroulera à : du au2015

EMPLOYEUR (à indiquer impérativement)

Nom
 Adresse de l'Entreprise :

 N° Tél. :/...../..... □ - de 50 salariés □ - de 300 salariés □ +300 salariés

Votre syndicat (ex : Interco, Santé Sociaux etc) :

N° SCPVC (sur votre carte adhérent)
 Vos mandats CAP CTP CHS Secrétaire de section
 CTE Titulaire
 Autres (à préciser) :

A
le 2015

Signature du demandeur

cachet du syndicat obligatoire

**N'OUBLIEZ PAS QU'UNE PARTICIPATION AUX
FRAIS DE REPAS DE 3,00€ PAR JOUR VOUS SERA
DEMANDÉE LORS DE LA FORMATION**



à remettre à l'employeur, un mois
avant la date de la session
(sauf exception)

DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION ÉCONOMIQUE, SOCIALE ET SYNDICALE (FONCTION PUBLIQUE)

Je soussigné(e)
sollicite une mise en congé du au 2015
pour suivre la formation :
organisée à

par l'Institut Confédéral d'Etude et de Formation Syndicale de la CFDT,
conformément aux décrets n° 84-474 du 15 juin 1984, n° 85-552 du 22
mai 1985 (modifié par l'article 3 du décret n° 94-1914 du 4 mars 1994)
et n° 88-676 du 6 mai 1988 accordant aux travailleurs le droit à des
congés de formation économique, sociale et syndicale.

Organisme agréé par Arrêté Ministériel.

Fait à Le

Signature



à remettre à l'employeur, un mois
avant la date de la session
(sauf exception)

DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION ÉCONOMIQUE, SOCIALE ET SYNDICALE (DROIT PRIVÉ)

Je soussigné(e)

Conformément aux articles L.3142-7 ; L. 3142-8 ; L.3142-9 ; L.3142-10 ;
R. 3142-1 du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de
m'absenter de l'entreprise

du au 2015

(préciser les dates de début et de fin de stage)

en vue de participer à un stage de formation économique, sociale et syndi-
cale, organisé par l'Institut Confédéral d'Etude et de Formation Syndicale de la
CFDT, qui est un organisme agréé par Arrêté Ministériel.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Di-
recteur, l'expression de mes sentiments distingués.

Fait à Le

Signature

2015



à remettre à l'employeur,
un mois avant la date de la session
(sauf exception)

DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION CHSCT

Je soussigné(e)

Conformément aux articles L.4614-4 ; L.4614-15 et L.4523-10 du code du travail, je sollicite de votre part l'autorisation de partir en stage de formation nécessaire à l'exercice de ma mission en tant que représentant du personnel au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de travail.

Ce stage organisé par l'Institut Confédéral d'Etude et de Formation Syndicale de la CFDT, organisme agréé par Arrêté Ministériel, aura lieu :

du au

(préciser les dates de début et de fin de stage)

Le montant des frais pédagogiques s'élève à **338,40(*) € par jour et par personne** (conformément à l'article R.4614-34. trente six fois le SMIC horaire auquel s'ajoute :

- les frais de déplacement sur la base du tarif de seconde classe SNCF, applicable au trajet le plus direct entre l'établissement et le lieu de la formation,
- les frais de séjour sur la base de l'indemnité de mission versée aux agents de l'Etat pour les déplacements temporaires, soit 15,25 € par repas et 83,86 € par nuitée à Paris et en Province, 68,61 € par nuitée.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Fait à..... Le

Signature

(*) Ce montant est susceptible d'être modifié à la chaque parution d'un nouveau décret.

2015



à remettre à l'employeur,
un mois avant la date de la session
(sauf exception)

DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION ECONOMIQUE ÉLU AU COMITÉ D'ENTREPRISE

Je soussigné(e)

Conformément aux articles L.2325-44 et R.2325-8 du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise

du..... au 2015
(préciser les dates de début et de fin de stage)

en vue de participer à un stage de formation économique, organisé par l'Institut Confédéral d'Etude et de Formation Syndicale de la CFDT, qui est un organisme agréé par Arrêté Ministériel.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Fait à..... Le

Signature

LES MODÈLES DE CONGÉ DE FORMATION

CONFEDERATION FRANÇAISE DEMOCRATIQUE DU TRAVAIL
UNION RÉGIONALE CFDT LORRAINE

2015

à remettre à l'employeur,
un mois avant la date de la session
(sauf exception)



CONGÉ DE FORMATION DES CONSEILLERS PRUD'HOMMES

Je soussigné(e)

Je vous informe qu'en vertu des articles L.1442-2 du code du travail, je
participerai à une session de formation de jours

à compter du au 2015

Cette session est organisée par l'Institut Confédéral d'Etude et de
Formation Syndicale de la CFDT qui est un organisme agréé par
Arrêté Ministériel;

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes
sentiments distingués.

Fait à..... Le

Signature

ACCÈS « TOUT PUBLIC »

LE PORTAIL DE LA CFDT-LORRAINE

www.lorraine.cfdt.fr

NEWSLETTER

ABONNEZ-VOUS ET FAITES ABONNER AUTOUR DE VOUS !

- C'est gratuit
- On la reçoit une fois par mois dans sa boîte mail
- Avec un clic, c'est simple pour s'y abonner. Se rendre sur la Une du Portail Cfdt Lorraine

www.lorraine.cfdt.fr

POUR CEUX QUI ONT MANQUÉ
LES PRÉCÉDENTS NUMÉROS,

www.cfdt.fr Newsletter Lorraine

Chaque fin de mois, la lettre d'information de la Cfdt Lorraine présente les événements clés de la période et recense l'ensemble des publications du portail classées selon différentes rubriques.



ACCÈS « ESPACE ADHÉRENT »

LE SITE DE LA FORMATION SYNDICALE

www.cfdtlorraineformation.net/

Présentation des parcours de formation,
comment s'inscrire,
Informations pratiques, contacts ...

Et surtout
VOUS POURREZ
VOUS INSCRIRE
EN LIGNE



Site optimisé
pour les
navigateurs Firefox
et Chrome
www.lorraine.cfdt.fr

Défi Handicap

FORMATION
INFORMATION
ORIENTATION
RECHERCHE
CONSEIL

Changer
Fondamentalement
De regard sur les
Travailleurs handicapés

UN PARTENARIAT

Cfdt:

LORRAINE

Nathalie MARION
Mission Défi Handicap
4, rue Aristide Briand
BP 334 • 88008 EPINAL CEDEX
Tél. 03 29 82 58 23
GSM 06 70 17 49 41
cfdtagefiph.lorraine@wanadoo.fr

agefiph

La CFDT agit pour l'insertion des personnes handicapées en milieu ordinaire de travail. Pour cela, elle développe depuis 2001 des actions en partenariat avec l'Agefiph. C'est la Mission Défi Handicap.

FORMATION

Former les représentants du personnel pour leur faire mieux connaître :

- la réglementation, les outils et les pratiques nécessaires à l'intégration des personnes handicapées en milieu de travail ordinaire ;
- la réglementation, les outils et les pratiques nécessaires au maintien dans l'emploi des salariés ayant un problème de santé.

INFORMATION

Informers les collectifs CFDT et en premier lieu les représentants du personnel en entreprise des mesures permettant l'intégration et le maintien des personnes handicapées en milieu de travail ordinaire par :

- des rencontres avec la chargée de mission,
- la diffusion de plaquettes d'information,
- la mise en ligne d'informations sur le site : www.cfdt.fr, page Lorraine, rubrique Mission, sous-rubrique Mission défi handicap.

ORIENTATION

Orienter les salariés qui risquent de perdre leur emploi suite à un problème de santé, vers les structures chargées de leur accompagnement.

RECHERCHE

Veille sociale portant sur :

- les évolutions de la législation
- la perception des collectifs syndicaux de Lorraine quant à la situation des travailleurs handicapés.

CONSEIL

Assister les représentants du personnel en entreprise afin de leur apporter des éléments leur permettant :

- de proposer des aménagements de postes de travail,
- de mettre en œuvre un accord de branche,
- de négocier un préaccord puis un accord d'entreprise pour l'insertion des travailleurs handicapés.



Fonctionnement

Offres et services



Credit Photo : Gerhard Limetogel/Eyesee

Depuis plus de 30 ans, la Macif est partenaire des comités d'entreprise.

Notre longue expérience au sein de l'économie sociale nous a permis d'identifier vos besoins spécifiques et de développer une protection parfaitement adaptée.

La Macif est l'assureur privilégié des CE en France !

Vous voulez en savoir plus, rendez-vous en point d'accueil ou sur www.macif.fr

MUTUELLE ASSURANCE DES COMMERÇANTS ET INDUSTRIELS DE FRANCE ET DES CADRES ET SALARIÉS DE L'INDUSTRIE ET DU COMMERCE. Société d'assurance mutuelle à cotisations variables. Entreprise régie par le Code des assurances. Siège social : 2 et 4 rue de Pied de Fond 79000 Niort.





VOS CONTACTS FORMATION

LORRAINE FORMATION

5 BIS PLACE SAINT-RÉMY
54300 LUNEVILLE

☎ 03 83 73 56 01
formation@lorraine.cfdt.fr

WWW.CFDTLORRAINEFORMATION.NET

(CODE ET MODALITÉS D'ACCÈS P.22)

RESPONSABLE RÉGIONAL

Dominique TOUSSAINT

15 Boulevard Charles V
BP 32240

54022 NANCY cedex

☎ 03 83 39 45 08

d.toussaint@lorraine.cfdt.fr



SECRETARIAT

Murielle GUILLEMINAULT

☎ 03 83 73 56 01

formation@lorraine.cfdt.fr



DÉLÉGUÉ RÉGIONAL FORMATION RÉFÉRENT DÉPARTEMENTAL MEURTHE ET MOSELLE

Gérard GUILLEMINAULT

5 Bis Place Saint Rémy
54300 LUNEVILLE

gguilleminault@cfdt54.fr



DÉLÉGUÉ RÉGIONAL JURIDIQUE RÉFÉRENT DÉPARTEMENTAL EN MOSELLE

Stéphane SIMON

CFDT 2 rue du Général
Lardemelle - BP 80527
57009 METZ cedex 1

☎ 03 87 16 97 70

☎ 03 87 16 28 45

s.r.simon@wanadoo.fr



RÉFÉRENTS DÉPARTEMENTAUX

EN MEUSE

Jacqueline LANDAIS

CFDT 11 Place de la Couronne
BP 80042

55001 BAR LE DUC Cedex

☎ 03 29 45 07 97

☎ 03 29 79 48 98

landais.jacqueline@free.fr



DANS LES VOSGES

Alain ACIMAZ

CFDT 4 rue Aristide Briand
BP 334

88008 ÉPINAL Cedex

☎ 03 29 82 04 32

☎ 03 29 33 01 38

alain.celeszelles@orange.fr



LA SANTÉ D'UNE ENTREPRISE PASSE AUSSI PAR CELLE DE SES SALARIÉS



470 000*
ENTREPRISES NE PROPOSENT
PAS DE COUVERTURE SANTÉ
À LEURS COLLABORATEURS.

Qui a dit qu'un dirigeant de petite entreprise ne pouvait pas protéger ses salariés ?

Humanis, 1^{er} acteur en santé collective, propose une couverture santé simple et efficace, conçue spécialement pour les TPE de moins de 10 salariés.

Humanis est un groupe paritaire et mutualiste à but non lucratif.

humanis.com